

ONLINECLÉA  
NUMÉRIQUE



## Détail formation : OnlineCléA – Information et communication numérique

### Utiliser son ordinateur

- D'où vient l'informatique ?
- Dans quels domaines l'informatique est-elle utilisée ?
- De quoi est composée la partie matérielle d'un ordinateur ?
- Comment l'ordinateur nous comprend-il ?
- Comment utiliser le clavier ?
- L'environnement de travail de Windows 10
- Le menu Démarrer
- Effectuer une recherche à partir du bureau
- Affichage des tâches et bureaux multiples
- La barre des tâches
- Verrouiller, mettre en veille, éteindre son ordinateur
- Personnaliser les vignettes du menu Démarrer
- Épingler des applications ou des dossiers au menu Démarrer
- Des couleurs pour le menu Démarrer
- Personnaliser l'écran de verrouillage
- L'explorateur de fichiers
- Créer et renommer des dossiers et des fichiers
- Déplacer des dossiers et des fichiers
- Copier, coller et supprimer des dossiers et des fichiers
- Manipuler les fenêtres des applications
- Multitâche et organisation des fenêtres
- Personnaliser le bureau
- Créer des raccourcis sur le bureau
- Renommer, modifier, et supprimer des raccourcis
- Gérer la corbeille
- Compresser, envoyer et partager des fichiers
- Paramétrer le son
- Gérer ses supports de stockage
- Accès à Internet, Wi-Fi, et Bluetooth

### Saisir, mettre en forme du texte

- Pour commencer
- Saisie et mise en forme des caractères
- Modification de texte
- Mise en forme des paragraphes
- Bordures et trames
- Puces et numéros
- Symboles, caractères spéciaux, lettrines
- Mise en page
- En-tête, pied de page et filigrane
- Impression
- Les tabulations
- Les tableaux : création et mise en forme
- Les images : insertion et mise en forme
- Les images : modifications et habillage
- Correction d'un document

### Fonction messagerie

- Prise en main
- Réception de messages et impression
- Réponse, transfert et mise en forme de message
- La sécurité sous Outlook
- Contacts et carnet d'adresses
- Gérer ses messages électroniques
- Calendrier et rendez-vous
- Calendrier et réunions
- Gérer les tâches

### Spécial prépa concours

- Priorités des calculs sans parenthèses
- Priorités des calculs avec parenthèses
- La distributivité
- Calculer une expression numérique
- Trouver les facteurs premiers
- Développer un calcul
- Additions et soustractions de nombres relatifs
- Multiplication et division de nombres relatifs
- Équations - Premiers pas
- Équations de type  $a + x = b$  et  $ax = b$
- Équations de type  $ax + b = cx + d$
- Puissances : notations - calculs
- Puissances : formules et applications
- Équations : résolutions, problèmes
- Racines carrées : définition - propriétés - calculs
- Racines carrées : simplification
- Racines carrées : développement, réduction
- Fonctions linéaires : lecture et représentation graphique
- Fonctions linéaires : détermination, résolution
- Fonctions affines
- Systèmes d'équations
- Problèmes - mise en équation

### Quiz formatif

- Quiz formatif 1
- Quiz formatif 2
- Quiz formatif 3
- Quiz formatif 4
- Quiz formatif 5
- Quiz formatif 6
- Quiz formatif 7
- Quiz formatif 8
- Quiz formatif 9
- Quiz formatif 10
- Quiz formatif 11
- Quiz formatif 12
- Quiz formatif 13
- Quiz formatif 14
- Quiz formatif 15
- Quiz formatif 16
- Quiz formatif 17
- Quiz formatif 18
- Quiz formatif 19
- Quiz formatif 20
- Quiz formatif 21
- Entraînement concours 1
- Entraînement concours 2
- Entraînement concours 3
- Entraînement concours 4
- Entraînement concours 5